



**PROGRAMA GENERAL DE**  
**TEORÍA Y PRÁCTICA DE LA ADMINISTRACIÓN I**  
**1º AÑO (Bachillerato)**

**UNIDAD 1**

Contenidos temáticos

Las organizaciones, concepto. Organizaciones sin fines de lucro y con fines de lucro. La empresa, concepto, clasificación. Pymes, ley 24467/95, microemprendimientos, características e importancia de su desarrollo en nuestro país. Idea y desarrollo comercial. Gestión comercial y bancaria. Organización interna, cargos y funciones. Actividades básicas de la empresa. Precios de costo y venta, descuentos e interés

**UNIDAD 2**

Contenidos temáticos

Concepto de documentos comerciales. Finalidad. Normas profesionales y legales. Reglamentaciones. Inscripciones y habilitaciones. Responsables frente a la AFIP. CUIT y CUIL. IVA, concepto, alícuotas y sobretasas. Responsables inscriptos y monotributos. Documentación emitida por cada uno. Orden de compra. Remito. Facturas, distintos tipos. Nota de débito y crédito. Recibo. Cheque y pagaré.

**UNIDAD 3**

Contenidos temáticos

Elementos patrimoniales Transacción. Documento fuente Introducción al patrimonio .Activo Pasivo. Patrimonio Neto Ingresos y egresos. Ecuación patrimonial estática y dinámica Variaciones patrimoniales concepto y clasificación Principios de Partida Doble. Clasificación de cuentas. Técnica de registración contable. Libros obligatorios Libro diario y mayor.