



PROGRAMA GENERAL DE
RECURSOS HUMANOS
4º AÑO (BACHILLERATO)

Contenidos Conceptuales:

Unidad 1: La organización y los Recursos Humanos.

Características de las organizaciones. Sistemas abiertos y cerrados. Organizaciones clásicas, neoclásicas y sistémicas. La cultura organizacional. Tipos de recursos en las organizaciones. Teoría X y Teoría Y.

Unidad 2: La administración y el factor Humano.

La relevancia de: flexibilidad, adaptación, diálogo, autocontrol. La autoridad. El diseño del puesto de trabajo. Modelos posibles. El reclutamiento y el planeamiento. La selección de personal: Procesos de comparación, procesos de decisión. Técnicas de selección: entrevistas, tests.

Unidad 3: Comunicación y Motivación.

La dinámica en la administración, El fenómeno comunicacional. Modelo clásico. Teoría del campo. Teoría de la disonancia cognitiva. La motivación humana. El ciclo motivacional. El modelo de Maslow. La teoría de los dos factores de Herzberg. El modelo de motivación de Vroom. Teoría de las expectativas. El clima en las organizaciones.

Unidad 4: Los grupos humanos y el liderazgo. Procesos de negociación y los conflictos en las organizaciones.

Liderazgo: teorías vigentes: rasgos conductuales, contingentes. Tipos de líderes.

El conflicto y la negociación. Modelos posibles en el abordaje de los conflictos: tradicional, interaccionista, relaciones humanas. Conflictos funcionales y disfuncionales. Estrategias de negociación.

Unidad 5: La capacitación y la evaluación de desempeño.

En que consiste la evaluación de desempeño. La responsabilidad en la evaluación de desempeño de acuerdo con los sujetos involucrados. Aspectos positivos y negativos en la evaluación. Objetivos. La construcción del plan de carrera.

Unidad 6: La búsqueda laboral.

Definición de objetivos. Análisis de fortalezas y debilidades. Mitos y verdades al momento de buscar empleo. Pasos posibles para búsquedas efectivas. Distintos caminos para acceder al empleo: anuncios, contactos directos, agencias, portales, etc. El trabajo temporario. El marketing de servicios.

Unidad 7: C.V.

Confección del C.V. Modelos posibles. El lenguaje y la presentación. La información.

Unidad 8: Entrevista laboral

La preparación previa. Aspectos comunicacionales relevantes en las entrevistas: la mirada, las palabras, los gestos, la vestimenta, las referencias.