



PROGRAMA GENERAL DE
ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN
4ºAÑO (CONSTRUCCIONES)

EJE TEMATICO PRINCIPAL

Estudio de los procesos productivos y de organización, empresariales, comerciales, laborales y administrativos.

CONTENIDOS

UNIDAD TEMATICA 1:

Empresa, concepto. Misión de la Empresa. Titularidad de la propiedad de la Empresa. Tipos de empresa, clasificación. Tipo legal, según su tamaño, según la propiedad del capital. La empresa multinacional. División en funciones de una empresa. La administración como disciplina, concepto.

Organizaciones , definición, concepto, tipos formal, informal, lineal, funcional, modelos. Recursos de las organizaciones.

Espacio organizacional. Estructura jerárquica. Niveles y áreas de responsabilidad. Areas típicas de la organización . Empresa, división del trabajo como *organización. Organización como

sistema social. Comité, staff. La organización y su contexto social, político, cultural y geográfico. Instrumento de organización, organigrama, gráficos de secuencia y manuales. Instituciones , Relación con el contexto. Lo que espera de sus miembros y lo que ofrece la sociedad. Consejos Profesionales. Laborals, C.G.T., C.T.A., U.T.E., U.O.C.R.A., Públicas, AFIP, I.G.J., R.P.C., Registro público de comercio, Privadas, C.A.C., U.I.A.

Ejercitación integrativa e investigativa

Empleo de códigos y normas, usos y costumbres.

Reconocimiento e interpretación de las documentaciones técnicas y jurídicas necesarias para el desarrollo técnico administrativo..

Análisis de las distintas formas de Empresas, organizaciones e instituciones

Distinción de los elementos componentes en cada uno de los contratos.

Captación y análisis según normas administrativas, legales, laborales..

UNIDAD TEMATICA 2:

CONTENIDOS

Gestión, definición, concepto. De nuestra empresa. Producción, Compra. Stock. Comercialización. RRHH. Tareas profesionales con relación a la gestión. Gestión de promoción inmobiliaria Development. Gestión de proyecto Project Management, Gestión de obra y gestión Contractor Management. Gestión de conservación y mantenimiento Facility management.

Comunicación y decisión , concepto, proceso de comunicación. La comunicación en las organizaciones. Redes. Distintas áreas. Dentro de la obra.

Calidad, Normas, calidad total, control de calidad, relación con el cliente, del control de calidad a la calidad total.

Ejercitación integrativa e investigativa.

Empleo de códigos y normas, usos y costumbres.

Reconocimiento e interpretación de las documentaciones técnicas, administrativa necesarias para su aplicación .

Análisis de las distintas formas de gestión, comunicación y calidad.

Distinción del profesional en las tramitaciones y diligencias a realizar en una obra..

Interpretación del cientificismo en las tareas técnico administrativas..

BIBLIOGRAFÍA.

Apuntes de la cátedra.

Publicaciones especializadas.

Diversas literaturas.

Trabajos de investigación